



info@sala-stampi.it
Tel. 0039-030/8970661
Fax. 0039-030/8970656
www.sala-stampi.it

Sede operativa: Via Don Minzoni 9 traversa I, Lumezzane Brescia 25065 Italy

Sede legale: Via G. Garibaldi 37, Lumezzane Brescia 25065 Italy

SDI: T04ZHR3

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA REV. 0 DEL 05/10/2020

Gentile Cliente,

per addivenire ad una maggiore chiarezza e trasparenza tra **AS SALA STAMPI SRL** e la propria clientela, ci permettiamo di riepilgare alcune condizioni di fornitura standard da ritenersi sempre parte integrante delle nostre offerte.

1.0 Accettazione dell'ordine

1.1 Eventuali ordini del Committente (scritti e/o telefonici) sono da ritenersi accettati da **AS SALA STAMPI SRL** solo ed esclusivamente dopo invio da parte nostra di specifica conferma scritta.

1.2 I cataloghi o le informazioni presenti nel sito aziendale della Società non costituiscono offerta formale da parte della Società, che rimane libera di modificare gli stessi in ogni momento e senza obbligo di preavviso. Eventuali informazioni o dati sulle caratteristiche e/o specifiche tecniche dei Prodotti contenuti nei cataloghi o in altro materiale illustrativo della Società saranno vincolanti solo nella misura in cui tali dati verranno poi richiamati nell'Offerta e confermati nell'Ordine.

1.3 La Società potrà apportare ai Prodotti le eventuali modifiche che dovessero risultare necessarie od opportune, senza tuttavia alterarne le caratteristiche essenziali.

1.4 La Società avrà il diritto di ritenzione degli sfridi e degli scarti ottenuti a seguito della lavorazione dei materiali eventualmente consegnati dal Cliente per la lavorazione dei Prodotti, fermo restando che sarà onere della Società provvedere allo smaltimento ovvero al recupero di detti materiali.

1.5 La Società si riserva il diritto di verificare, anche successivamente alla ricezione dell'Ordine, la fattibilità dei Prodotti e eventualmente proporre delle modifiche allo stesso e di recedere dal Contratto – senza alcun addebito a carico di alcuna delle parti - nel caso in cui dette proposte di modifiche non vengano accettate dal Cliente entro 15 giorni dal loro invio.

1.6 Eventuali richieste di modifica all'Ordine intervenute successivamente alla conclusione del Contratto (di seguito "Richiesta di Modifica") dovranno contenere espresso richiamo all'Ordine a cui si riferiscono (di seguito "Ordine Principale") e dovranno pervenire alla Società via posta, email o fax. A seguito della ricezione della Richiesta di Modifica, la Società formulerà la relativa offerta (di seguito "Offerta di Modifica"), nella quale potranno essere indicate anche eventuali variazioni sull'Ordine Principale che siano conseguenza delle modifiche richieste. L'Offerta di Modifica s'intende accettata e, conseguentemente, il Contratto s'intende modificato – con la ricezione a mezzo fax o email, da parte della Società, dell'ordine (di seguito "Ordine di Modifica") proveniente dalla Cliente i cui contenuti corrispondano integralmente a quelli dell'Offerta di Modifica formulata dalla Società. Nel caso in cui non pervenga l'Ordine di Modifica o esso sia anche solo in parte difforme rispetto all'Offerta di Modifica, il Contratto originario rimarrà invariato e vincolante tra le parti.

1.7 Nel caso in cui il Cliente annulli l'ordine decorsi 5 o più giorni dalla conclusione del Contratto o non ritiri i prodotti oggetto di compravendita, il Cliente sarà tenuto a pagare, a titolo di penale, i seguenti importi, fatto salvo il diritto della Società al risarcimento del maggior danno:

- 10% del prezzo complessivo di vendita, se l'annullamento perviene alla Società entro 15 giorni dalla conclusione del Contratto;
- 60 % del prezzo complessivo di vendita se l'annullamento perviene alla Società dopo l'arrivo presso la Società dei materiali necessari a realizzare i Prodotti
- 90% del prezzo complessivo di vendita se l'annullamento perviene alla Società dopo il completamento delle lavorazioni meccaniche dello Stampato ordinato;
- 100% del prezzo complessivo di vendita se l'annullamento perviene alla Società dopo la realizzazione del primo particolare ottenuto con lo Stampato ordinato.

2.0 Prezzi di vendita

I prezzi dei Prodotti (di seguito i "Prezzi") sono quelli indicati nella Offerta.

2.1 I Prezzi si intendono in Euro (€).

3.0 Esclusioni

3.1 I prezzi indicati nell'Offerta non comprendono particolari tagliati a laser, appoggi per il taglio laser, consegne di particolari, appoggi di misurazione, rapporti di misurazione, meccanizzazioni, trasporti, unità di nastro trasportatore, unità di spara viti/dadi, avvii presso lo stabilimento del Cliente e collaudo; eventuali richieste relative a tali servizi



info@sala-stampi.it
Tel. 0039-030/8970661
Fax. 0039-030/8970656
www.sala-stampi.it

Sede operativa: Via Don Minzoni 9 traversa I, Lumezzane Brescia 25065 Italy
Sede legale: Via G. Garibaldi 37, Lumezzane Brescia 25065 Italy
SDI: T04ZHR3

dovranno pertanto essere formulate mediante apposita Richiesta di Offerta, cui seguirà apposita Offerta. I prezzi indicati nell'Offerta non comprendono il materiale necessario per le prove di stampaggio e per la consegna dei particolari.

3.2 Il Prezzo dei Prodotti è al netto di ogni imposta e di ogni costo o spese di imballaggio, carico, scarico, trasporto e assicurazione, che il Cliente è tenuto a pagare in aggiunta e alle medesime condizioni e termini di pagamento dei Prodotti.

3.3 Sono da considerarsi escluse, salvo indicazione esplicita nella Ns. offerta/contratto, le seguenti attività:

- Montaggi di particolari non realizzati da **AS SALA STAMPI SRL**
- Progettazioni diverse da quanto indicato
- Saldature
- Lucidature
- Aggiustaggi
- Tutte quelle operazioni non riportate sul disegno del cliente
- Imballaggi
- Tutto quanto non indicato espressamente in offerta / ordine

4.0 Consegne

4.1 Le tempistiche di consegna stabilite nell'offerta/contratto **AS SALA STAMPI SRL** sono in relazione alla consegna puntuale da parte del committente delle specifiche tecniche (disegni e/o matematiche) e/o materiali necessari alle lavorazioni.

4.2 Non sono comunque accettate consegne con termini temporali tassativi, né addebiti o penali ad esse riferite. Salvo sia diversamente concordato per iscritto tra le parti, i termini di consegna sono puramente indicativi e non rivestono carattere essenziale. In ogni caso detti termini si intendono automaticamente prorogati:

- a) in caso di ritardato pagamento dell'anticipo di cui all'art. 4.1 da parte del Cliente,
- b) in caso di modifiche alla fornitura richieste dal Cliente successivamente alla conclusione del Contratto.

4.3 Salvo diverse intese scritte tra le Parti, la consegna dei Prodotti è da intendersi FCA (Incoterms 2010- stabilimento della Società). Entro 7 giorni lavorativi dall'avviso di merce pronta per la consegna trasmesso dalla Società al Cliente, quest'ultimo si obbliga a nominare uno spedizioniere o un vettore per il ritiro dei Prodotti. La Società si riserva il diritto di suddividere la consegna in lotti separati e ripartiti.

4.4 Nel caso in cui il Cliente non nomini uno spedizioniere o un vettore entro il suddetto termine oppure lo spedizioniere o il vettore nominato dalla Cliente non prenda tempestivamente in consegna i Prodotti, il Cliente è tenuto a corrispondere alla Società, a titolo di indennizzo per il deposito in magazzino, un importo pari allo 0,5% del prezzo dei Prodotti acquistati indicato in fattura, calcolato per settimana di giacenza fino ad un importo massimo corrispondente al 3% del valore dell'Ordine, fermo restando l'obbligo del Cliente di pagare le penali previste all'art. 1.7.

4.5 Qualora il Cliente non ritiri i Prodotti entro 3 mesi dall'avviso di disponibilità della merce, il contratto s'intenderà risolto ex lege per grave inadempimento del Cliente e la Società potrà procedere allo smaltimento dei Prodotti addebitandone i relativi costi al Cliente, fermo restando l'obbligo del Cliente di pagare integralmente il prezzo dei Prodotti, fatto salvo il diritto della Società al risarcimento del maggior danno subito.

4.6 Gli indennizzi di cui all'art. 8.2 si applicano anche nel caso in cui, cessate le necessarie lavorazioni, il Cliente, nonostante la richiesta scritta della Società, ometta di ritirare le attrezzature e/o i materiali di propria proprietà che siano stati consegnati temporaneamente alla Società ai fini della fabbricazione dei Prodotti. Qualora il ritardo nel ritirare dette attrezzature e/o materiali ecceda i 90 giorni rispetto alla richiesta scritta di ritiro della Società, quest'ultima avrà il diritto di procedere allo smaltimento dei Prodotti addebitandone i relativi costi al Cliente.

5.0 Pagamenti

5.1 Salvo diversi accordi presi di volta in volta, contestualmente all'invio dell'Ordine il Cliente dovrà versare alla Società un acconto pari al 30 (trenta) % del prezzo totale indicato nell'Offerta, a fronte della ricezione della relativa fattura da parte della Società. Il mancato pagamento dell'acconto entro 7 giorni dalla relativa fattura, costituisce clausola di risolutiva espressa del Contratto a favore della Società, con diritto in capo alla Società alle penali previste all'art. 1.7, nonché all'eventuale maggior danno. Un'ulteriore tranche di pagamento pari al 60% del predetto prezzo totale dovrà essere pagata immediatamente dopo la produzione dei primi particolari ottenuti dagli Stampi, con saldo del rimanente 10% prima del ritiro degli stessi.

5.2 Qualsiasi pagamento si intende eseguito o dovuto presso la sede della Società. In caso di consegna di effetti cambiari o



info@sala-stampi.it
Tel. 0039-030/8970661
Fax. 0039-030/8970656
www.sala-stampi.it

Sede operativa: Via Don Minzoni 9 traversa I, Lumezzane Brescia 25065 Italy
Sede legale: Via G. Garibaldi 37, Lumezzane Brescia 25065 Italy
SDI: T04ZHR3

assegni, il pagamento s'intenderà effettuato soltanto con il buon fine dell'incasso. Sono in ogni caso a carico del Cliente il costo di bollatura degli effetti e le relative spese bancarie.

5.3 Se il pagamento deve essere effettuato tramite Lettera di Credito questa dovrà essere emessa conformemente alle "Norme e Usi Uniformi della Camera di Commercio Internazionale per i Crediti Documentari" in vigore al momento dell'Ordine, dovrà essere irrevocabile e confermata da un istituto di credito di primario livello, con sede in Italia e di gradimento della Società, nonché trasferibile in tutto o in parte, pagabile alla scadenza indicata nella Conferma d'Ordine ed escutibile dietro presentazione dei documenti ivi citati. Qualora la Società non richiedesse conferma della Lettera di Credito, il pagamento e l'escussione di questa potrà essere in ogni caso fatta valere presso gli sportelli dell'istituto di credito emittente.

6.0 Mancato o ritardato pagamento

6.1 Ferme restando le penali previste all'art. 2.6, nell'eventualità di un pagamento totalmente o parzialmente ritardato, il Cliente è tenuto a corrispondere alla Società sulla somma dovuta un interesse di mora ex art. 5 del D.Lgs. 231/2002.

6.2 La Società, nel caso in cui la Cliente ritardi totalmente o parzialmente un pagamento anche relativo a precedenti forniture, può sospendere qualsiasi consegna in corso, risolvere il relativo Contratto e trattenere a titolo di risarcimento, fino a concorrenza del danno patito, qualsiasi somma incassata anticipatamente, fatto salvo il diritto di pretendere ulteriori danni.

6.3 Nel caso di pagamento rateale del prezzo, il mancato rispetto, anche di una sola scadenza da parte del Cliente, determina automaticamente la decadenza dal beneficio del termine con riferimento a qualsiasi somma dovuta alla Società dal Cliente medesimo, anche con riferimento a eventuali precedenti forniture.

7.0 Riserva di proprietà

7.1 I Prodotti rimangono di proprietà della Società fino al completo pagamento del Prezzo relativo a tutti i Prodotti forniti e, nel caso eccezionale di pagamento effettuato tramite titoli cambiari o assegni, fino al loro buon fine. Ciò nondimeno, le Parti si accordano affinché tutti i rischi derivanti da perdita o danni ai Prodotti per qualsivoglia causa ricadano sul Cliente dal momento della consegna FCA (Incoterms 2010, stabilimento produttivo della Società).

7.2 Il Cliente è tenuto a sostenere ogni possibile spesa necessaria per la registrazione del patto di riservato dominio.

7.3 Il Cliente deve comunicare alla Società, entro 24 ore, ogni atto esecutivo o cautelare eseguito da terzi sui Prodotti sottoposti a riserva di proprietà. Il Cliente rimane, in tal caso, responsabile nei confronti della Società per ogni costo o danno dalla stessa sofferto a causa di tali atti.

8.0 Benestare prodotti

8.1 Con esclusivo riferimento agli Stampi: Entro 14 giorni lavorativi dall'avviso di avvenuto completamento degli Stampi trasmesso dalla Società al Cliente, quest'ultimo si obbliga ad inviare un proprio responsabile tecnico presso lo stabilimento produttivo della Società nel quale si trovano gli Stampi, affinché, in nome e per conto del Cliente, verifichi il corretto funzionamento degli Stampi oggetto di Contratto. Il responsabile tecnico del Cliente parteciperà alle prove di stampaggio, esaminerà i relativi rapporti di misurazione e le relative tolleranze e, verificata la corrispondenza di esse alle caratteristiche tecniche indicate nell'Offerta, rilascerà, in nome e per conto del Cliente, il relativo benestare alla spedizione mediante sottoscrizione del Verbale di Benestare/Non Benestare.

8.2 Con esclusivo riferimento agli Stampi: Eventuali errori nell'esecuzione vizi, difetti, imperfezioni o non conformità dello stampo, verificatisi durante le predette prove dovranno essere specificamente contestati per iscritto nel Verbale di Benestare/Non Benestare a pena di decadenza.

9.0 Garanzia dei prodotti

9.1 La Società garantisce, a condizione che il Cliente non sia in ritardo con i pagamenti, la mancanza di difetti di materiale e di lavorazione dei Prodotti entro le tolleranze d'uso, la conformità degli stessi alle specifiche contenute nel Contratto, nonché il buon funzionamento degli Stampi, in ogni caso nei termini e nei limiti di seguito specificati.

9.2 Con esclusivo riferimento agli Stampi: Salvo diverso accordo scritto tra le Parti, la Società si impegna a porre rimedio ai vizi o difetti degli Stampi imputabili alla stessa, purché:

(i) tali vizi o difetti non siano dovuti a normale usura e/o a un uso inappropriato e/o a una scorretta manutenzione da parte del Cliente,



info@sala-stampi.it
Tel. 0039-030/8970661
Fax. 0039-030/8970656
www.sala-stampi.it

Sede operativa: Via Don Minzoni 9 traversa I, Lumezzane Brescia 25065 Italy
Sede legale: Via G. Garibaldi 37, Lumezzane Brescia 25065 Italy
SDI: T04ZHR3

(ii) i Prodotti non siano stati sottoposti a interventi di riparazione, modifica o smontaggio da soggetti non autorizzati dalla Società, o gli Stampi non siano stati messi in funzione con modalità o in condizioni (anche ambientali) diverse da quelle indicate dalla Società e

(iii) tali vizi o difetti siano stati notificati per iscritto alla Società entro 8 (otto) giorni dalla consegna o, se occulti, dalla loro scoperta e per il solo caso difetto di funzionamento, entro 8 giorni dalla scoperta.

9.3 Con esclusivo riferimento agli Stampi: In caso di vizi o difetti degli Stampi, la Società sarà tenuta unicamente alla riparazione degli stessi. Viene, invece, escluso il diritto del Cliente di pretendere la risoluzione del Contratto e/o il risarcimento del danno.

9.4 Tale garanzia sarà valida per un periodo di 12 (dodici) mesi dalla consegna dei Prodotti (di seguito "Periodo di Garanzia") e non potrà in nessun caso essere sospesa o prolungata in conseguenza del mancato utilizzo del Prodotto da parte del Cliente, anche se dovuto ad interventi di riparazione in garanzia.

9.5 La suddetta garanzia (obbligo di riparare o sostituire il Prodotto) è assorbente e sostitutiva di ogni altra garanzia o responsabilità (sia contrattuale che extracontrattuale) previste per legge in relazione ai Prodotti forniti, rimanendo in particolare espressamente esclusa ogni responsabilità della Società per danni diretti, indiretti, incidentali, consequenziali che dovessero derivare dalla difettosità e/o non conformità del Prodotto.

9.6 Eventuali reclami o contestazioni presentati dal Cliente in merito ai Prodotti non danno diritto al Cliente di sospendere o comunque ritardare i pagamenti dei Prodotti oggetto di contestazione, né tantomeno di altre forniture.

9.7 Con esclusivo riferimento agli Stampi: Il Cliente decade da ogni diritto, garanzia, azione ed eccezione relativa vizi, difetti, imperfezioni o non conformità dei Prodotti, buon funzionamento, che, secondo l'ordinaria diligenza, avrebbero potuto essere riscontrati con il Benestare/Non Benestare dei Prodotti, a meno che non siano stati specificamente contestati per iscritto nel relativo verbale.

10.0 Trasporti

10.1 Il trasporto, salvo indicazione esplicita nella Ns. offerta/contratto, si intende a carico del Committente, il quale deve accertarsi che il proprio mezzo o vettore, sia in possesso di tutti i requisiti e le attrezzature necessarie per il corretto posizionamento e carico del manufatto, onde garantire la sicurezza delle operazioni.

Sarà cura di **AS SALA STAMPI SRL** provvedere al coordinamento di tutte le operazioni necessarie per il corretto posizionamento e carico del manufatto, affinché siano rispettate tutte le norme di sicurezza e nel caso ravvisi delle anomalie, si riserva la facoltà di sospendere le operazioni di carico senza alcun addebito da parte del Committente.

10.2 Tutti i possibili danni derivanti dal trasporto, sia che sia organizzato da **AS SALA STAMPI**, sia che sia organizzato dal cliente, sono a carico del committente, che potrà eventualmente avvalersi sul trasportatore.

AS SALA STAMPI SRL si ritiene completamente sollevata da eventuali danni derivanti dal trasporto e/o dalla movimentazione dei Prodotti.

11.0 Materiali

Se il materiale in c/o lavorazione non presenta le caratteristiche tecnologiche e chimico-fisiche dichiarate nell'offerta di **AS SALA STAMPI SRL**, la stessa si riserva di decidere se continuare o meno l'esecuzione del lavoro previsto, provvedendo, se ne ricorrano le condizioni, all'immediata risoluzione del contratto, nonché alla liquidazione di quanto maturato sino a quel momento.

Inoltre, **AS SALA STAMPI SRL** è sollevata da qualsiasi responsabilità circa non conformità relative alle caratteristiche tecnologiche e chimico-fisiche del materiale in c/o lavoro.

12.0 Gestione del prodotto non conforme

Nel caso si verifichi una non conformità sul prodotto in lavorazione, rispetto ai requisiti contenuti nel disegno/specifiche forniti dal Committente, **AS SALA STAMPI SRL** provvederà ad identificare opportunamente il materiale ed attendere istruzioni scritte dal Committente in merito al trattamento.

Nel caso la materia prima, acquistata in nome e per conto del Committente, si rivelasse, in fase di lavorazione, non conforme alle specifiche dichiarate dal fornitore nel Certificato di Conformità, **AS SALA STAMPI SRL** si ritiene completamente sollevata da eventuali penali o dai danni derivanti dall'annullamento dell'ordine da parte del Committente, dovuti ad eventuali ritardi di consegna.

13.0 Audit Interni



info@sala-stampi.it
Tel. 0039-030/8970661
Fax. 0039-030/8970656
www.sala-stampi.it

Sede operativa: Via Don Minzoni 9 traversa I, Lumezzane Brescia 25065 Italy
Sede legale: Via G. Garibaldi 37, Lumezzane Brescia 25065 Italy
SDI: T04ZHR3

E' facoltà del Committente effettuare, a sua discrezione, audit presso la **AS SALA STAMPI SRL**, al fine di verificare la conformità alle specifiche contrattuali.

Tali audit dovranno essere preannunciati da opportuna documentazione scritta, affinché si possa verificare la disponibilità del personale interessato.

14.0 Avvio degli stampi

Oltre a quanto previsto nelle Sezioni precedenti, le previsioni contenute in questa Sezione si applicheranno ogniqualvolta le Parti decidano di includere nel Contratto di vendita anche la messa in funzione degli Stampi presso il Cliente (di seguito l'“Avvio”)

14.1 Il Cliente dovrà indicare nell' Ordine la tipologia di Avvio prescelta (a seguito di opportuna offerta).

14.2 Il Cliente potrà scegliere tra (i) la consegna degli Stampi senza alcun Avvio; (ii) Avvio effettuato da personale messo a disposizione dal Cliente, sotto la supervisione della Società; (iii) Avvio completo a cura dei tecnici della Società.

14.3 Una volta completato l'Avvio la Società verificherà che esso sia avvenuto in conformità alle specifiche tecniche concordate; in caso di esito positivo, sottoporrà al Cliente il relativo verbale di collaudo (il “Verbale di Collaudo”) che dovrà essere sottoscritto per accettazione entro 3 (tre) giorni lavorativi dal suo ricevimento (il “Termine per l'Accettazione”) e restituito alla Società. Eventuali errori nell'esecuzione dell'Avvio, vizi, difetti, imperfezioni o non conformità dello Stampo, verificatisi durante o immediatamente dopo il collaudo dello Stampo dovranno essere specificamente contestati per iscritto nel Verbale di Collaudo.

14.4 Con la sottoscrizione del Verbale di Collaudo da parte del Cliente l'Avvio si intenderà completato e lo Stampo accettato; da tale momento inizierà a decorrere il periodo di Garanzia.

14.5 Il Collaudo deve ritenersi avvenuta anche nel caso in cui, entro il Termine per l'Accettazione, il Cliente non restituisca alla Società una copia sottoscritta del Verbale di Collaudo né contesti per iscritto la conformità dell'Avvio o dello Stampo; in tal caso, il Periodo di Garanzia inizierà a decorrere dal giorno successivo al Termine per l'Accettazione.

15.0 Garanzia delle opere di avvio

15.1 Il Cliente decade da ogni diritto, garanzia, azione ed eccezione relativa vizi, difetti, imperfezioni o non conformità dei Prodotti, così come eventuali difetti nell'esecuzione dell'Avvio, che, secondo l'ordinaria diligenza, avrebbero potuto essere riscontrati con il Collaudo degli Stampi, a meno che non siano stati specificamente contestati per iscritto nel verbale di collaudo, durante o immediatamente dopo il collaudo o la messa in funzione.

15.2 Salvo che, per la natura del difetto, sia necessario effettuare la riparazione sul posto, il Cliente spedisce alla Società le parti difettose per la loro riparazione o sostituzione. In tal caso, l'obbligo di garanzia della Società si considererà adempiuto con la consegna al Cliente delle parti debitamente riparate o delle parti fornite in sostituzione.

15.3 La consegna delle parti riparate o sostitutive è da intendersi FCA (Incoterms 2010) stabilimento produttivo della Società.

15.4 La presente garanzia è altresì regolata dal paragrafo 9 delle presenti Condizioni Generali.

16.0 Accettazione Condizioni Generali di Fornitura AS SALA STAMPI SRL

Nel caso in cui il Committente non restituisca il presente documento, debitamente timbrato e firmato, entro 5 giorni lavorativi dal suo ricevimento, le Condizioni Generali di Fornitura si ritengono tacitamente lette ed accettate.

17.0 Legge applicabile e foro competente

17.1 Ogni controversia nascente tra le Parti in relazione alle Condizioni Generali ed ai Contratti dalle stesse regolati è di giurisdizione esclusiva del Foro Italiano, competenza territoriale del Tribunale di Brescia (Italia).

18.0 Varie

18.1 La circostanza che le Parti non facciano in qualsiasi momento valere i diritti loro riconosciuti da una o più clausole delle presenti Condizioni Generali o dei contratti dalle stesse regolati, non può essere intesa quale rinuncia a tali diritti, né può impedire di pretenderne successivamente l'osservanza.

18.2 Qualora una delle clausole delle presenti Condizioni Generali dovesse essere dichiarata invalida, illecita o inefficace dalla competente autorità giurisdizionale, le rimanenti condizioni continueranno ad avere efficacia per la parte non inficiata da detta clausola.



info@sala-stampi.it
Tel. 0039-030/8970661
Fax. 0039-030/8970656
www.sala-stampi.it

Sede operativa: Via Don Minzoni 9 traversa I, Lumezzane Brescia 25065 Italy
Sede legale: Via G. Garibaldi 37, Lumezzane Brescia 25065 Italy
SDI: T04ZHR3

18.3 Qualsiasi comunicazione tra le Parti dovrà essere effettuata per pec, e-mail o telefax ed avrà effetto a far data dalla sua ricezione.

Il Cliente con sede d'affari o domicilio in Italia dichiara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., di approvare espressamente tutti i paragrafi dal 1.0 al 18.0 di cui sopra.