



info@sala-stampi.it
Tel. 0039-030/8970661
Fax. 0039-030/8970656
www.sala-stampi.it

Sede operativa: Via Don Minzoni 9 traversa I, Lumezzane Brescia 25065 Italy

Sede legale: Via G. Garibaldi 37, Lumezzane Brescia 25065 Italy

SDI: T04ZHR3

Condizioni Generali d'Acquisto ("CGA")

Rev.0 del 05/10/2020

1. Campo di applicazione

Le presenti CGA si applicano a tutti gli acquisti dell'azienda AS SALA STAMPI SRL, salvo il caso in cui esse vengano derogate da condizioni particolari contenute nell'ordine scritto proveniente dalla Società, prevalgono su qualsiasi clausola difforme apposta dal Fornitore nelle sue condizioni generali di vendita, fatture o corrispondenza.

2. Ordine

2.1. Buono d'Ordine

Le Forniture sono obbligatoriamente oggetto di un ordine ("l'Ordine") per un periodo di tempo indeterminato ("l'Ordine Aperto") o per un periodo di tempo determinato ("l'Ordine Chiuso"). L'Ordine è trasmesso per posta elettronica o qualsiasi altro mezzo concordato.

2.2. Accettazione delle CGA

Qualsiasi inizio d'esecuzione dell'Ordine vale come espressa accettazione delle CGA e relativa rinuncia da parte del Fornitore alle proprie condizioni.

2.3. Obblighi specifici del Fornitore

2.3.1 Il Fornitore si impegna a consegnare forniture conformi alle leggi, regolamenti e norme in vigore applicabili in materia d'igiene, sicurezza, protezione dell'ambiente e diritto del lavoro. Il Fornitore garantisce la AS SALA STAMPI contro ogni azione risultante dall'inosservanza delle suddette disposizioni e ne subirà tutte le conseguenze, dirette ed indirette, in modo che la AS SALA STAMPI non sia mai messa in causa.

2.3.2 Il Fornitore garantisce la conformità dei beni/servizi alle specifiche tecniche e all'ordine della Società. Eventuali tolleranze saranno ammesse solo se specificatamente concordate tra le parti.

2.3.3 Alla prima richiesta della AS SALA STAMPI, il Fornitore s'impegna a procedere a tutte le modifiche della Fornitura, a fornire tutte le informazioni sulla Fornitura o l'Ordine, ed a certificare l'origine e la composizione delle Forniture.

2.3.4 Il Fornitore non può apportare alcuna modifica alla Fornitura, in particolare, ai componenti, al materiale, al procedimento o alla località di fabbricazione, in assenza di una preventiva validazione da parte di AS SALA STAMPI.

3. Diritti di Proprietà Industriale ed Intellettuale

3.1 Il Fornitore si impegna ad eseguire ogni adempimento volto a mantenere la validità dei propri diritti di proprietà, intellettuale ed industriale, relativi alle Forniture ed al libero utilizzo delle stesse per quanto riguarda i diritti di proprietà, intellettuale ed industriale, di terzi. Il Fornitore garantisce la AS SALA STAMPI da qualsiasi rivendicazione e/o reclamo proveniente da terzi.

4. Prezzi, Fatturazione e Condizioni di Pagamento

4.1. Prezzi

I prezzi applicabili sono quelli menzionati sull'Ordine. Non potranno essere soggetti ad alcuna modifica senza espresso accordo di entrambe le parti.

4.2. Fatturazione e Condizioni di Pagamento

La fattura dovrà riportare tutte le indicazioni indicate sull'Ordine in modo che permettano l'identificazione ed il controllo delle Forniture.

La AS SALA STAMPI avrà la facoltà di compensare le somme di cui il Fornitore gli fosse debitore, per una qualsiasi ragione, con l'importo dell'Ordine.

5. Imballaggi e Documenti di Spedizione

Il Fornitore consegnerà le Forniture con un imballaggio appropriato alle loro caratteristiche, alle modalità di trasporto ed allo stoccaggio, per garantire una consegna in stato di completa integrità.

Ogni unità d'imballaggio (collo) dovrà presentare all'esterno ed in modo leggibile le indicazioni richieste (cod. commessa).

La consegna sarà accompagnata da una bolla di consegna in uno/due esemplari conformi che permettano l'identificazione delle Forniture ed il relativo controllo quantitativo, accompagnata, quando sia il caso, dai certificati di materiale/trattamento relativi.

Qualsiasi danno (rottura, pezzi mancanti, avarie ecc.) alla Fornitura risultante da un imballaggio inadatto o inappropriato sarà a carico del Fornitore, anche in caso di trasporto organizzato dalla AS SALA STAMPI.

6. Consegna

6.1 Le Forniture sono consegnate presso il luogo indicato sull'Ordine.



info@sala-stampi.it
Tel. 0039-030/8970661
Fax. 0039-030/8970656
www.sala-stampi.it

Sede operativa: Via Don Minzoni 9 traversa I, Lumezzane Brescia 25065 Italy
Sede legale: Via G. Garibaldi 37, Lumezzane Brescia 25065 Italy
SDI: T04ZHR3

6.2. La AS SALA STAMPI si riserva il diritto di rifiutare le Forniture, tramite posta elettronica o qualsiasi altro mezzo concordato, in caso di mancato rispetto del termine di consegna, di consegna incompleta o in eccedenza, o di non conformità all'Ordine e/o ai Documenti.

6.3 Tutte le Forniture rifiutate saranno restituite al Fornitore a sue spese, rischio e pericolo entro il termine di otto (8) giorni a partire dalla comunicazione di rifiuto della fornitura.

Il Fornitore indennizzerà la AS SALA STAMPI di tutti i costi supplementari legati alla mancata osservanza del proprio obbligo alla fornitura di materiale conforme.

6.4 Si raccomanda di prendere nota della procedura P - 8.5.5.01 Condizioni di trasporto già in vostre mani.

7. Garanzie

7.1. Il Fornitore, in quanto esperto, è tenuto a un obbligo di risultato ed assume in particolare a questo titolo l'intera responsabilità della Fornitura, della sua progettazione, del relativo processo di fabbricazione, delle scelte tecniche da mettere in opera per la sua realizzazione e della sua adeguatezza all'uso al quale è destinata, di cui il Fornitore dichiara di essere perfettamente a conoscenza, e quale che sia l'assistenza da parte della AS SALA STAMPI nel corso dello sviluppo della Fornitura. Il Fornitore garantisce la Fornitura a partire dalla consegna contro ogni difetto di conformità in rapporto all'Ordine e/o ai Documenti, che provenga da un difetto di progettazione, di materiale o di fabbricazione, e più genericamente da qualsiasi difetto, apparente o nascosto.

7.2 Nella misura in cui la AS SALA STAMPI, il(i) suo(i) cliente(i) o le autorità competenti decidessero di richiamare una Fornitura od un prodotto che includa una Fornitura, il Fornitore indennizzerà la AS SALA STAMPI di tutti i danni subiti.

7.3 In caso di mancata conformità dei beni/servizi alle specifiche contrattuali, vizi o difetti degli stessi, sarà facoltà della Società alternativamente: richiedere la pronta eliminazione dei difetti e/o la sostituzione dei beni/servizi difettosi e/o conformi, a spese del Fornitore.

a) Con l'eliminazione dei difetti e/o la sostituzione dei beni/servizi decorrerà un nuovo periodo di garanzia agli stessi termini e condizioni disciplinati dal presente articolo;

b) qualora la Società decidesse di procedere direttamente, come pure in difetto di immediato intervento, ottenere il rimborso integrale dei costi sostenuti per la riparazione o sostituzione dei beni/servizi;

c) in caso di eccedenza nella fornitura, porre i beni oggetto della fornitura in eccedenza a disposizione del Fornitore per il loro ritiro a cura e spese di quest'ultimo;

d) in ogni caso, ottenere il rimborso di ogni spesa sostenuta ivi compreso il costo del viaggio di eventuali tecnici, di ricerca dei difetti, di magazzinaggio, etc.;

e) risolvere in tutto o in parte l'ordine, impregiudicato il diritto di sospendere l'evasione di altri ordini in corso e/o risolvere con efficacia immediata il presente Accordo;

f) ottenere il risarcimento del danno.

7.4 La Società sarà tenuta a denunciare al Fornitore gli eventuali difetti riscontrati nei beni/servizi entro trenta giorni dalla loro scoperta, in qualunque momento dopo il ricevimento degli stessi, anche se i beni/servizi oggetto della fornitura fossero già stati iniziati o posti in lavorazione o già applicati sui beni della Società e anche se le fatture relative alla merce contestata fossero già state pagate, individuando ove possibile la partita difettosa e la data di consegna del relativo lotto di appartenenza.

L'accettazione della fornitura alla consegna non implica rinuncia da parte della Società alla garanzia.

7.5. Nel caso in cui, anche successivamente alla scadenza della garanzia, la Società fosse convenuta in giudizio per responsabilità civile (ivi compresa la product liability) o contrattuale o le fosse contestata la violazione di prescrizioni legali (sicurezza, inquinamento etc.) in conseguenza della difettosità, non conformità o non affidabilità dei beni/servizi, il Fornitore sarà obbligato a tenere indenne la Società e a risarcire i danni eventualmente subiti da quest'ultima.

8. Intuitu Personae - Subappalto

8.1 Il Fornitore non può cedere e/o trasferire, neppure a titolo gratuito, totalmente o parzialmente, l'Ordine, salvo espresso accordo preventivo da parte della AS SALA STAMPI.

Se il Fornitore è autorizzato a subappaltare totalmente o parzialmente l'Ordine ad uno o più terzi, resterà l'unico ed interamente responsabile nei confronti della AS SALA STAMPI dell'esecuzione dell'Ordine e delle CGA. Dovrà garantire ed indennizzare la AS SALA STAMPI da qualsiasi reclamo da parte dei subappaltanti.

9. Riservatezza

9.1 Tutte le informazioni comunicate al Fornitore dalla AS SALA STAMPI, in particolare, ma senza che tuttavia ciò costituisca una limitazione, le informazioni di carattere tecnico, industriale, commerciale o finanziario, quale che sia la forma della



info@sala-stampi.it
Tel. 0039-030/8970661
Fax. 0039-030/8970656
www.sala-stampi.it

Sede operativa: Via Don Minzoni 9 traversa I, Lumezzane Brescia 25065 Italy
Sede legale: Via G. Garibaldi 37, Lumezzane Brescia 25065 Italy
SDI: T04ZHR3

comunicazione (orale, scritta od altra), compresi in particolare disegni, specifiche, programmi informatici e relativa documentazione, campioni, prototipi ecc., sono confidenziali ("le Informazioni").

Sono parimenti considerati come Informazioni ciò che i preposti del Fornitore, i suoi fornitori, subappaltanti, agenti, collaboratori permanenti od occasionali possano conoscere in relazione all'Ordine.

9.2 Le Informazioni non possono essere utilizzate se non nell'ambito dell'Ordine. Il Fornitore prende tutti i provvedimenti affinché nessuna delle Informazioni sia comunicata né rivelata ad un terzo.

9.3 Quest'obbligo di riservatezza sussisterà dopo la conclusione dell'Ordine per qualsiasi ragione per un periodo di cinque (5) anni. Non appena completato l'Ordine, il Fornitore restituisce alla AS SALA STAMPI, alla prima richiesta di quest'ultima, tutti i documenti, riservati o no, attinenti l'Ordine, senza poterne conservare copia, salvo espresso accordo preventivo da parte della AS SALA STAMPI.

10. Trasferimento di Proprietà / dei Rischi

10.1 A partire dal momento in cui i materiali di approvvigionamento (materie prime o prodotti semi-lavorati) vengono destinati alla realizzazione e poi al completamento delle Forniture, tali materiali diventano proprietà esclusiva della AS SALA STAMPI, ritenendosi come non apposta qualsiasi clausola di riserva della proprietà. Il Fornitore s'impegna a mettere in atto tutti i mezzi per l'individuazione dei suddetti approvvigionamenti.

10.2 La AS SALA STAMPI si riserva il diritto, nel corso dell'esecuzione dell'Ordine e prima della consegna, d'effettuare qualsiasi controllo dei processi di fabbricazione delle Forniture e delle Forniture stesse, nei locali del Fornitore o dei suoi eventuali subappaltanti. Il Fornitore s'impegna a lasciare libero accesso alla AS SALA STAMPI nei propri locali in qualsiasi momento, ed a garantire il libero accesso della AS SALA STAMPI presso i suoi subappaltanti e ad offrire la possibilità alla AS SALA STAMPI di collaudare le Forniture, senza che questa facoltà comporti una qualsiasi diminuzione delle garanzie da parte del Fornitore.

11. Deposito materiale

11.1. Il Fornitore, nella sua veste di custode, garantisce la perfetta manutenzione, conservazione, controllo ed cura delle Attrezzature, in modo da evitare in particolare ogni possibile deriva del processo o interruzione dell'approvvigionamento, e fornirà, su semplice richiesta della AS SALA STAMPI e tutte le volte che ciò sia necessario, un inventario preciso e dettagliato. Il Fornitore garantisce parimenti la loro sostituzione in caso di perdita, di furto, di distruzione o di usura prematura.

Al completamento dell'esecuzione dell'Ordine, quale che ne sia la causa, le Attrezzature saranno restituite alla AS SALA STAMPI su semplice richiesta ed alla piena proprietà di quest'ultima.

12. Termine - Risoluzione

12.1. Termine

12.1.1 L'Ordine Aperto è concordato per una durata indeterminata. La AS SALA STAMPI potrà porvi termine in qualsiasi momento tramite pec. Il fatto di porre fine all'Ordine non darà luogo ad alcun diritto di indennizzo o compensazione a favore del Fornitore per qualsivoglia motivo.

12.1.2 L'Ordine Chiuso è concordato per una durata determinata e non è soggetto a rinnovo.

12.2. Risoluzione

In caso di mancato adempimento da parte del Fornitore ad uno qualsiasi dei suoi obblighi contrattuali, l'Ordine sarà annullato o risolto con pieno diritto e senza formalità a discrezione della AS SALA STAMPI.

13. Disposizioni diverse

13.1 In caso di disputa, la legge applicabile è quella italiana, con attribuzione esclusiva della competenza al Tribunale di Brescia.